Załącznik nr 2 do Umowy o powierzenie grantu

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE GRANTOBIORCY

1. Jakie masz obowiązki informacyjne i promocyjne realizując projekt objęty grantem z funduszy europejskich?

Obowiązki informacyjne to:

- umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji pełnokolorowej) i znaku Unii Europejskiej oraz herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodnie z Kartą wizualizacji na:
    - wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
    - wszystkich dokumentach i materiałach drukowanych lub cyfrowych podawanych do wiadomości publicznej,
    - wszystkich dokumentach i materiałach dla uczestników projektu (wzory certyfikatów i dyplomów),
- umieszczenie w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej,
- umieszczenie krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej, jeśli ją posiadasz,
- umieszczenie krótkiego opisu projektu na stronach mediów społecznościowych.

2. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?

Jako Grantobiorca musisz umieszczać znaki graficzne na działaniach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach i materiałach związanych z realizacją projektu objętego grantem, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektu objętego grantem. Poza znakami obowiązkowymi określonymi w Księdze wizualizacji umieszczonymi w zestawieniu znaków musisz umieszczać logotyp LGD w innym widocznym miejscu materiału.

Wyjątkiem są dokumenty, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (np. logo LGD), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

2.1 Jakie znaki graficzne należy umieścić?

Realizując projekt finansowany przez program regionalny Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich /znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu	**Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej** złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	**Znak Unii Europejskiej** złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”	**Oficjalne logo promocyjne województwa**
Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego			

Znak barw RP występuje wyłącznie w wersji pełnokolorowej. Dlatego zestawienie znaków FE, znaku barw RP i znaku UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej. Jeśli wykorzystujesz achromatyczną wersję zestawienia znaków, nie umieszczaj znaku barw RP. Zastosuj wtedy zestawienie trzech znaków: FE, UE i herb województwa w wersji achromatycznej.



Znak Funduszy Europejskich /znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu	**Znak Unii Europejskiej** złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską"	**Oficjalne logo promocyjne województwa**



Wersje achromatyczne wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.). Dotyczy to także czarnych nadruków na kolorowym tle, np. na kolorowych tkaninach, długopisach, gdy ze względów technicznych i finansowych stosowany jest druk jednokolorowy.

Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej) jest druk dokumentów (w tym pism, materiałów szkoleniowych itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią.

2.2 Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech (nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane), łącznie ze znakiem FE, znakiem barw RP i znakiem UE oraz z herbem województwa. Zasada ta nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane.

Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE, herb województwa (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

3. Jak oznaczać miejsce projektu?

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu objętego zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.

3.1 Plakaty informujące o projekcie

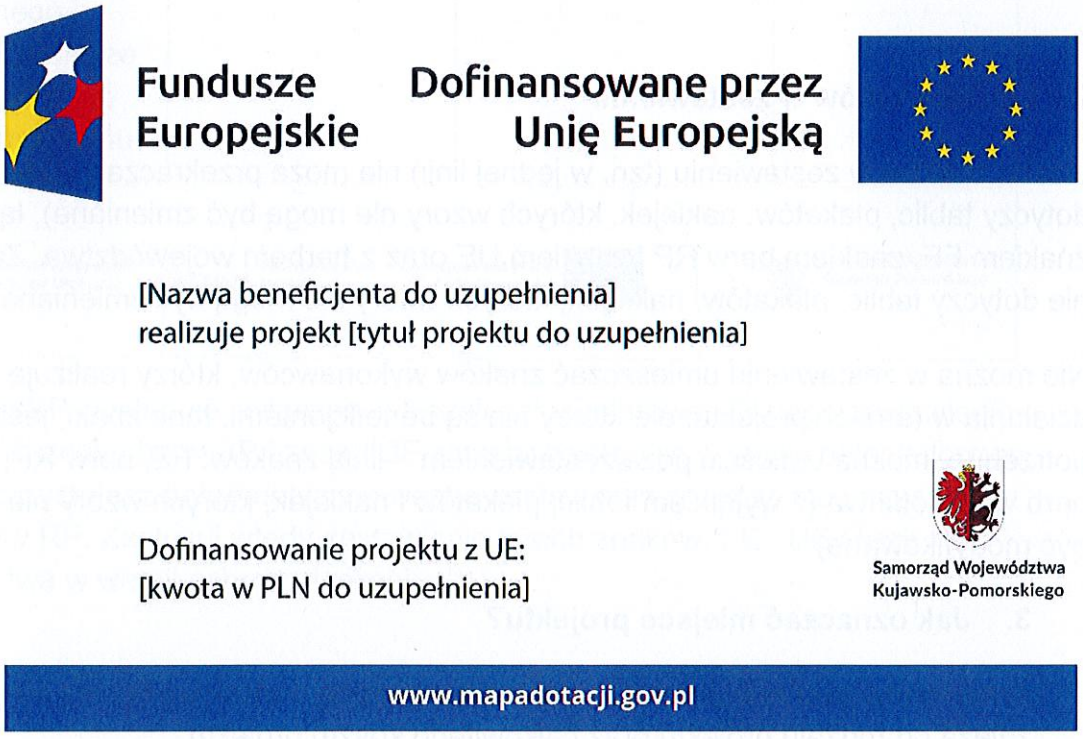
3.1.1 Jak powinien wyglądać plakat?

Plakatem może być wydrukowany, zgodnie ze wzorem, arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm, w orientacji poziomej). Plakat może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa lub mieć formę elektronicznego wyświetlacza.

Plakat zawiera:

- znak programu regionalnego FE dla Kujaw i Pomorza, znak UE oraz herb województwa,
- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- adres portalu mapadotacji.gov.pl

Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027:



UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

3.1.2 Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich (np. jeśli organizujesz spotkania lub szkolenia w kilku salach, plakat musi znaleźć się w każdej z nich).

3.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, czyli podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu.

4. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione lub powstałe w projekcie?

4.1.1. Jak wygląda naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w projekcie dofinansowanym z Funduszy Europejskich. Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.

Naklejka zawiera: znak programu regionalnego FE dla Kujaw i Pomorza, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej oraz

- tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej", jeśli projekt jest finansowany w 100 procentach z Funduszy Europejskich,

lub

- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej", jeśli projekt jest częściowo współfinansowany z Funduszy Europejskich.

Wzory naklejek dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027:



UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków.

Naklejki należy umieścić na:

- sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
- środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
- aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych).

Rozmiar i materiał naklejki powinien być dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona, tak by wszystkie znaki były odpowiednio czytelne i wyraźnie widoczne. Jeśli wielkość powierzchni to umożliwia, najmniejszy rozmiar naklejki to ok.14×8 cm.

Zmniejszanie lub zwiększanie wymiarów naklejki jest dopuszczalne m.in. ze względu na rodzaj i charakter przedmiotu, sprzętu itp., przy zachowaniu wszystkich elementów i proporcji wzoru (fonty oraz elementy zeskaluj proporcjonalnie).

5. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),

- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli: znak Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, znak barw Rzeczpospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej,
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- cel lub cele projektu,
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- wartość projektu (całkowity koszt projektu),
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
- hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie oraz #LGDChełmno
- oznaczenie profilu LGD Chełmno poprzez: @LGDChełmno

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Powyższe informacje i oznaczenia (pkt 1-9) musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć (przynajmniej jeden profil).

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

6. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych,

a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

https://www.funduszeunijne.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/

oraz na stronach internetowych programów.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027", w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Zasady stosowania herbu województwa lub jego oficjalnego logo promocyjnego oraz gotowe zestawienia znaków dla programów regionalnych, znajdziesz na stronach internetowych programów regionalnych.

7. Jakie są konsekwencje niewypełnienia obowiązków informacyjnych?

Niespełnienie obowiązków informacyjnych może spowodować pomniejszenie kwoty grantu.

Załącznik nr 2 do Umowy o powierzenie grantu

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE GRANTOBIORCY

1. Jakie masz obowiązki informacyjne i promocyjne realizując projekt objęty grantem z funduszy europejskich?

Obowiązki informacyjne to:

- umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji pełnokolorowej) i znaku Unii Europejskiej oraz herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodnie z Kartą wizualizacji na:
    - wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
    - wszystkich dokumentach i materiałach drukowanych lub cyfrowych podawanych do wiadomości publicznej,
    - wszystkich dokumentach i materiałach dla uczestników projektu (wzory certyfikatów i dyplomów),
- umieszczenie w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej,
- umieszczenie krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej, jeśli ją posiadasz,
- umieszczenie krótkiego opisu projektu na stronach mediów społecznościowych.

2. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?

Jako Grantobiorca musisz umieszczać znaki graficzne na działaniach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach i materiałach związanych z realizacją projektu objętego grantem, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektu objętego grantem. Poza znakami obowiązkowymi określonymi w Księdze wizualizacji umieszczonymi w zestawieniu znaków musisz umieszczać logotyp LGD w innym widocznym miejscu materiału.

Wyjątkiem są dokumenty, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (np. logo LGD), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

2.1 Jakie znaki graficzne należy umieścić?

Realizując projekt finansowany przez program regionalny Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich /znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu	**Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej** złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	**Znak Unii Europejskiej** złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”	**Oficjalne logo promocyjne województwa**
Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego			

Znak barw RP występuje wyłącznie w wersji pełnokolorowej. Dlatego zestawienie znaków FE, znaku barw RP i znaku UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej. Jeśli wykorzystujesz achromatyczną wersję zestawienia znaków, nie umieszczaj znaku barw RP. Zastosuj wtedy zestawienie trzech znaków: FE, UE i herb województwa w wersji achromatycznej.



Znak Funduszy Europejskich /znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu	**Znak Unii Europejskiej** złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”	**Oficjalne logo promocyjne województwa**



Wersje achromatyczne wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.). Dotyczy to także czarnych nadruków na kolorowym tle, np. na kolorowych tkaninach, długopisach, gdy ze względów technicznych i finansowych stosowany jest druk jednokolorowy.

Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej) jest druk dokumentów (w tym pism, materiałów szkoleniowych itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią.

2.2 Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech (nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane), łącznie ze znakiem FE, znakiem barw RP i znakiem UE oraz z herbem województwa. Zasada ta nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane.

Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE, herb województwa (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

3. Jak oznaczać miejsce projektu?

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu objętego zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.

3.1 Plakaty informujące o projekcie

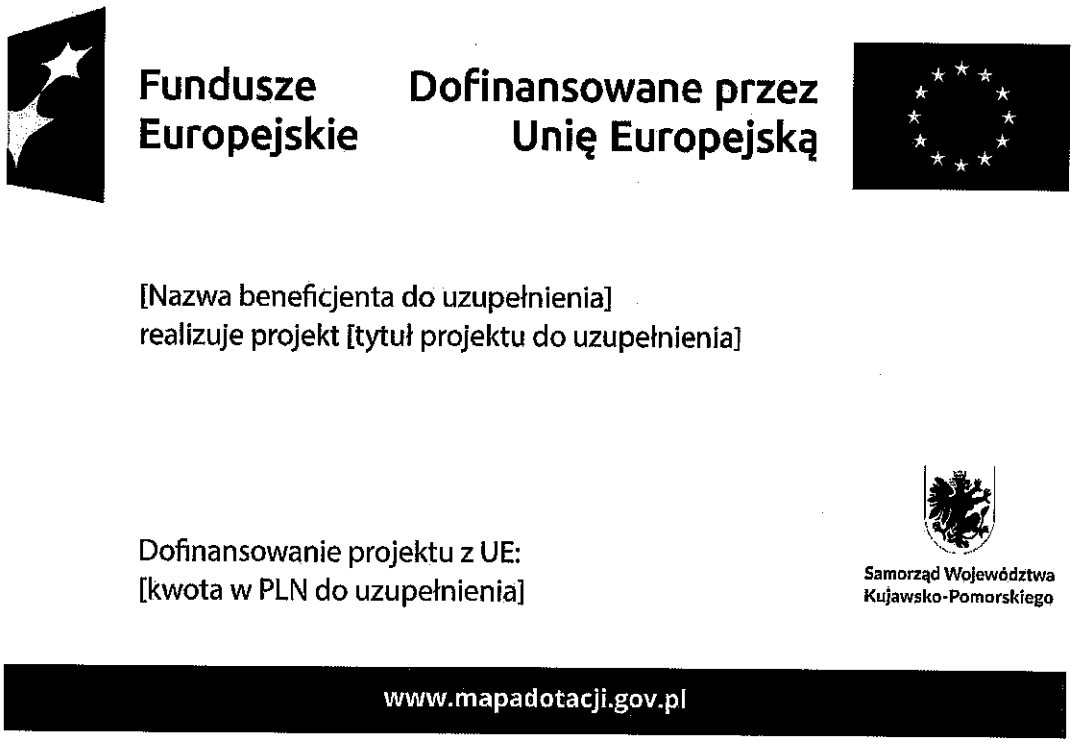
3.1.1 Jak powinien wyglądać plakat?

Plakatem może być wydrukowany, zgodnie ze wzorem, arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm, w orientacji poziomej). Plakat może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa lub mieć formę elektronicznego wyświetlacza.

Plakat zawiera:

- znak programu regionalnego FE dla Kujaw i Pomorza, znak UE oraz herb województwa,
- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- adres portalu mapadotacji.gov.pl

Wzór plakatu dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027:



UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

3.1.2 Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich (np. jeśli organizujesz spotkania lub szkolenia w kilku salach, plakat musi znaleźć się w każdej z nich).

3.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, czyli podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu.

4. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione lub powstałe w projekcie?

4.1.1. Jak wygląda naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w projekcie dofinansowanym z Funduszy Europejskich. Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.

Naklejka zawiera: znak programu regionalnego FE dla Kujaw i Pomorza, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej oraz

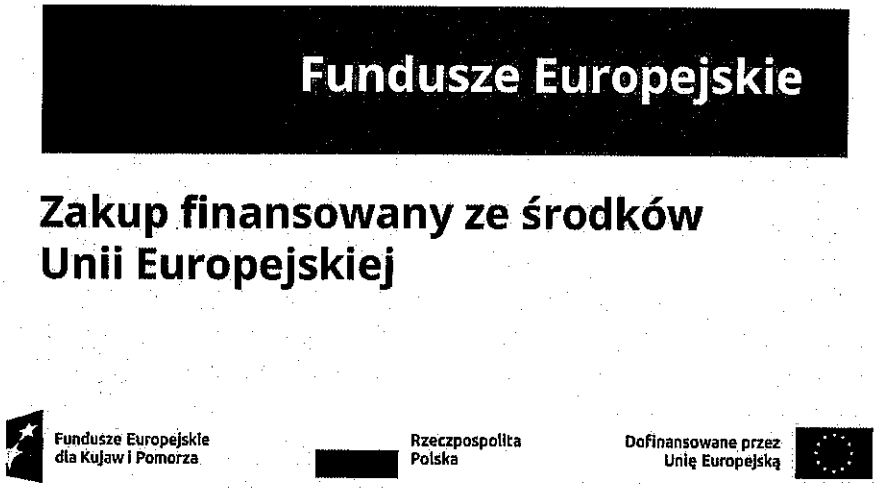
- tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej", jeśli projekt jest finansowany w 100 procentach z Funduszy Europejskich,

lub

- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej", jeśli projekt jest częściowo współfinansowany z Funduszy Europejskich.

Wzory naklejek dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027:





UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków.

Naklejki należy umieścić na:

- sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
- środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
- aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych).

Rozmiar i materiał naklejki powinien być dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona, tak by wszystkie znaki były odpowiednio czytelne i wyraźnie widoczne. Jeśli wielkość powierzchni to umożliwia, najmniejszy rozmiar naklejki to ok.14×8 cm.

Zmniejszanie lub zwiększanie wymiarów naklejki jest dopuszczalne m.in. ze względu na rodzaj i charakter przedmiotu, sprzętu itp., przy zachowaniu wszystkich elementów i proporcji wzoru (fonty oraz elementy zeskaluj proporcjonalnie).

5. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),

- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli: znak Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, znak barw Rzeczpospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej,
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- cel lub cele projektu,
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- wartość projektu (całkowity koszt projektu),
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
- hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie oraz #LGDChełmno
- oznaczenie profilu LGD Chełmno poprzez: @LGDChełmno

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Powyższe informacje i oznaczenia (pkt 1-9) musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć (przynajmniej jeden profil).

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

6. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych,

a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

https://www.funduszeunijne.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/

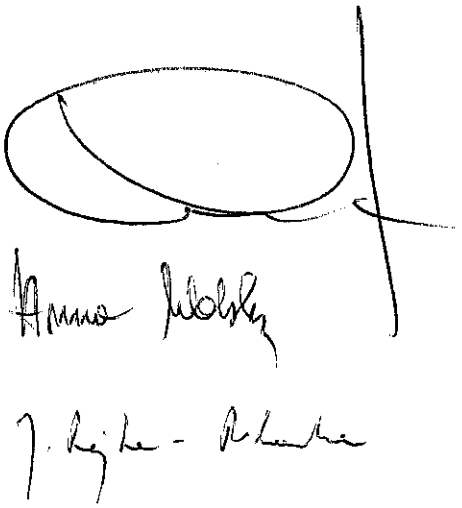
oraz na stronach internetowych programów.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027", w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Zasady stosowania herbu województwa lub jego oficjalnego logo promocyjnego oraz gotowe zestawienia znaków dla programów regionalnych, znajdziesz na stronach internetowych programów regionalnych.

7. Jakie są konsekwencje niewypełnienia obowiązków informacyjnych?

Niespełnienie obowiązków informacyjnych może spowodować pomniejszenie kwoty grantu.



Załącznik nr 3 do Umowy o powierzenie grantu

– Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr ....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r. na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO), upoważniam Panią/Pana _____**(imię i nazwisko)** do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji projektu pn. [_____] powierzonych do przetwarzania przez administratora danych tj. Lokalną Grupę Działania Chełmno[1]

.....
/czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania upoważnienia w imieniu Grantobiorcy/

Upoważnienie otrzymałem/am:

.....
/data i czytelny podpis/

[1] §19 ust.2 umowy o dofinansowanie projektu grantowego nr FEKP.07.01-IZ.00-0005/24 Beneficjent (czytaj: LGD), zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej, **jest administratorem danych osobowych**, o których mowa w ust. 1, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO

Oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym u Grantobiorcy tj.: .....

/wpisać nazwę Grantobiorcy/

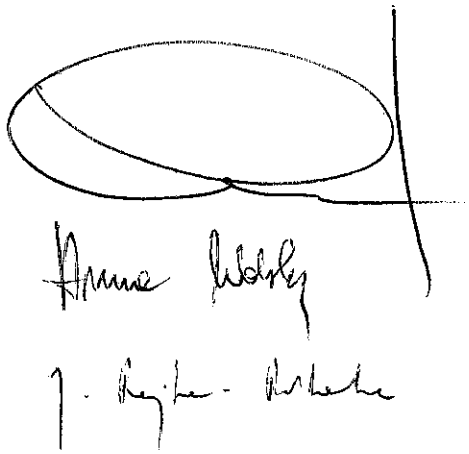
opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Grantobiorcą.

Przyjmuję do wiadomości, że upoważnienie automatycznie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego mnie z Grantobiorcą lub z chwilą jego odwołania.

.....

/data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/



Załącznik nr 4 do Umowy o powierzenie grantu

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/ Pani*_____ do przetwarzania danych osobowych nr _____ wydane w dniu _____

_____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

_____

(miejscowość, data)

_____

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5 do Umowy o powierzenie grantu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

Obowiązek Informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 RODO[1], oraz art. 88 ustawy wdrożeniowej[2].

1. W związku z przystąpieniem do projektu pn._____ (nazwa projektu objętego grantem) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż: Lokalna Grupa Działania Chełmno, ul. Grudziądzka 36, 86-200 Chełmno, zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej oraz umowy o dofinansowanie projektu grantowego nr FEKP.07.01-IZ.00-0005/24 „Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn" jest administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 w rozumieniu art. 4.pkt 7 RODO.

2. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez administratora:

   1) w celu realizacji ww. projektu, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w szczególności w celu udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.

   2) realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu.

   3) wykonuje zobowiązania umowne (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, s. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, s. 35).

[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

4) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

3. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju, Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

4. Dostęp do moich danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora.
5. Ponadto, dostęp do moich danych osobowych posiadają również:

1) Grantobiorca realizujący projekt objęty grantem -

.....

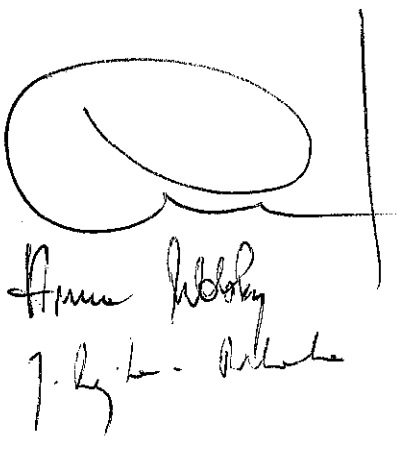
2) Województwo Kujawsko-Pomorskie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza, z siedzibą przy Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;

4) podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

6. Moje dane osobowe będą przetwarzane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) oraz Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres e-mail: jaroslaw.zima@wp.pl
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych.
11. Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
12. Mam obowiązek zaktualizować moje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.
13. W przypadku przekazania danych o niepełnosprawności, statusie rodziny oraz przynależności do mniejszości narodowych/etnicznych dane przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody.

.....	.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA	*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU* (lub opiekuna prawnego)



Załącznik nr 6 do Umowy o powierzenie grantu

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania[1]

Zbiór Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, podmiotów realizujących projekt	
Lp.	**Zakres**
Użytkownicy systemów informatycznych (poza CST) wspierających realizację FEdKP na lata 2021-2027 ze strony wnioskodawców/beneficjentów/partnerów/podmiotów realizujących projekt	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Login
Wnioskodawcy	
1	Nazwa
2	NIP
3	REGON
4	KRS/KR KGW
5	Kraj
6	Siedziba wnioskodawcy:
7	Miejscowość:
8	Kod pocztowy:
9	Ulica:
10	Nr budynku:
11	Nr lokalu:
12	Nr telefonu:
13	Adres e-mail:
14	Forma prawna (zgodna z Bazą Internetową REGON)
Partnerzy: (jeśli dotyczy)	
1	Nazwa
2	NIP
3	REGON
4	KRS/KR KGW
5	Kraj
6	Siedziba:
7	Miejscowość:
8	Kod pocztowy:

[1] Załącznik jest każdorazowo dostosowywany do celu powierzenia danych, przy czym zakres powierzonych danych nie może być szerszy niż zakres wskazany w niniejszym załączniku.

9	Ulica:
10	Nr budynku:
11	Nr lokalu:
12	Nr telefonu:
13	Adres e-mail:
14	Forma prawna (zgodna z Bazą Internetową REGON)

Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021 - 2027, którzy zajmują się obsługą projektów	
Lp.	**Zakres**
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Rodzaj użytkownika
5	Miejsce pracy
6	Numer telefonu
7	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta
8	PESEL

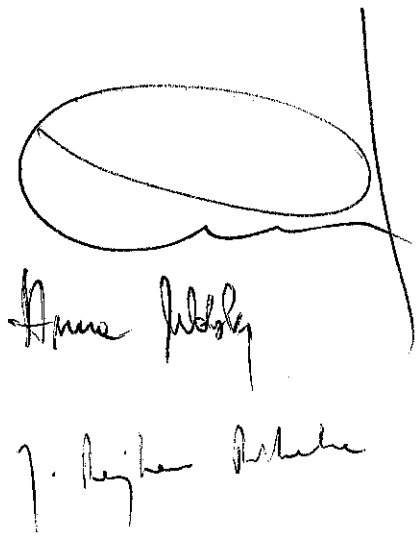
Dane związane z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie	
Lp.	**Zakres**
1	Dane niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności środków w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszu Europejskiego dla Kujaw i Pomorza, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027

Zbiór Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców/grantobiorców	
Lp.	**Nazwa**
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony LGD zaangażowanych w realizację programów	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Login
WNIOSKODAWCY/GRANTOBIORCY	
1	Nazwa
2	Forma prawna
3	Typ instytucji
4	NIP/brak NIP
5	Numer rachunku wnioskodawcy / grantobiorcy

Dane uczestników indywidualnych		
Lp.	**Nazwa**	
1	Obywatelstwo	
2	Rodzaj uczestnika	
3	Nazwa instytucji	
4	Imię	
5	Nazwisko	
6	PESEL / inny identyfikator	
7	Brak PESEL	
8	Techniczny identyfikator do projektu	
9	Płeć	
10	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
11	Wykształcenie	
12	Średnie I stopnia lub niższe	
13	Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)	
14	Wyższe (ISCED 5–8)	
15	Kraj	
16	Województwo	
17	Powiat	
18	Gmina	
19	Miejscowość	
20	Kod pocztowy	
21	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	
22	Telefon kontaktowy	
23	Adres e-mail	
24	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
25	Data zakończenia udziału w projekcie	
26	Status osoby na rynku pracy w chwili przystępowania do projektu, w tym:	
27	Osoba bezrobotna	Inne
28	Osoba bierna zawodowo	Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie (tylko w 7.2)
29	Osoba bierna zawodowo	Inne
30	Osoba pracująca	Inne
31	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	
32	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
33	osoba podjęła kształcenie lub szkolenie	
34	osoba uzyskała kwalifikacje	
35	osoba nabyła kompetencje	
36	sytuacja społeczna osoby uległa poprawie	
37	Inne	
38	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
39	Osoba obcego pochodzenia	

40	Obywatel państwa trzeciego	
41	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej,(w tym społeczności marginalizowane)	
42	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	
43	Osoba z niepełnosprawnościami	
45	Zakres wsparcia:	
46	aktywna integracja społeczna	
47	równość szans kobiet i mężczyzn oraz przeciwdziałanie dyskryminacji	
48	rozwój umiejętności/kompetencji/kwalifikacji cyfrowych	
49	rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji	
50	edukacja ogólna lub kształcenie zawodowe	
51	Rodzaj przyznanego wsparcia w tym:	
52	doradztwo/konsultacje	inne
53	zajęcia dodatkowe/wyrównawcze	inne
54	usługa aktywnej integracji	usługa o charakterze społecznym
55	usługa aktywnej integracji	usługa o charakterze edukacyjnym
56	usługa aktywnej integracji	inne
57	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
58	Data zakończenia udziału we wsparciu	
59	Data założenia działalności gospodarczej	
60	Data dodania uczestnika	
61	Użytkownik, który dodał uczestnika	
62	Data ostatniej modyfikacji uczestnika	
63	Użytkownik, który dokonał ostatniej modyfikacji uczestnika	
64	Źródło danych o uczestniku	



Załącznik nr 7 do Umowy o powierzenie grantu

Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem

Deklaracja uczestnictwa w projekcie objętym grantem

Ja niżej podpisany(-a) .....
deklaruję swój udział w projekcie objętym grantem pt. ....., realizowanym przez ....., który wybrany został do dofinansowania w ramach w ramach projektu grantowego pt. „Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn"

1. Zostałem(-am) poinformowany(-a), że projekt objęty grantem jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, a jego realizacja odbywa się w ramach Europejskiego Funduszu dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
2. Zobowiązuję się do wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności, kart doradczych i umów w trakcie realizacji projektu objętego grantem. Mam świadomość, iż dokumenty te w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji ww. projektu objętego grantem.
3. Uprzedzony(-a) o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy oświadczam, że:
   a) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie objętym grantem, a wszystkie przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą;
   b) nie byłem(-am) i nie jestem uczestnikiem innego projektu objętego grantem, który uzyskał dofinansowanie w ramach projektu grantowego pt. „Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn";
   c) ~~nie jestem uczestnikiem/uczestniczką dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej (wyłącznie w przypadku uczestników grantów dotyczących integracji i aktywizacji seniorów)[1];~~
   d) będę aktywnie uczestniczyć w zadaniach i zajęciach programu realizowanego w ramach projektu objętego grantem;
   e) w terminie udziału w wybranych formach wsparcia oferowanych w ramach ww. projektu objętego grantem, nie będę korzystać z takiego samego zakresu wsparcia, w tym samym okresie, w ramach innych realizowanych projektów;
4. Po zakończeniu udziału w projekcie objętym grantem w terminie określonym w umowie uczestnictwa w projekcie przekażę dane niezbędne do określenia rezultatów projektu. Zakres danych jest określony w umowie uczestnictwa w projekcie.
5. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji związanych z realizacją projektu objętego grantem drogą telefoniczną i/lub elektroniczną.

[1] Dotyczy tylko typu projektu a) tworzenie i funkcjonowanie klubów seniora w zakresie działania FEKP.07.04, w innym przypadku przekreślić.

6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez realizującego projekt oraz Lokalną Grupę Działania Chełmno;
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją decyzje podejmuje .....
8. Deklaracja obowiązuje w całym okresie realizacji projektu grantowego pt. „Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn".

_____

data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu

_____

data i czytelny podpis Rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku osoby małoletniej oświadczenie
powinno zostać podpisane przez jej Rodzica/opiekuna prawnego)

Dane uczestnika projektu EFS+ (wypełnia uczestnik)

Informacje wypełniane przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu

Dane Uczestnika/Uczestniczki		
Obywatelstwo		
Rodzaj uczestnika		
Nazwa instytucji		
Imię		
Nazwisko		
Płeć	☐ kobieta	☐ mężczyzna
PESEL		
Brak PESEL	☐ TAK	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu		
Wykształcenie	☐ Średnie I stopnia lub niższe ☐ Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) ☐ Wyższe (ISCED 5–8)	

Adres zamieszkania/dane kontaktowe Uczestnika/Uczestniczki			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr lokalu	
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail[2]			

[2] Należy podać co najmniej telefon kontaktowy lub adres e-mail

Status osoby na rynku pracy w chwili przystępowania do projektu
(Należy podać informacje wyłącznie dla jednego statusu zakreślając właściwe odpowiedzi)

- ☐ jestem osobą bezrobotną, w tym:
  - ☐ osoba długotrwale bezrobotna
  - ☐ inne
- ☐ jestem osobą bierną zawodowo, w tym:
  - ☐ osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu
  - ☐ osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
  - ☐ inne
- ☐ jestem osobą pracującą, w tym:
  - ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek
  - ☐ osoba pracująca w administracji rządowej
  - ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]
  - ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej
  - ☐ osoba pracująca w MMŚP
  - ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
  - ☐ osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą
  - ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
  - ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)
  - ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
  - ☐ osoba pracująca na uczelni
  - ☐ osoba pracująca w instytucie naukowym
  - ☐ osoba pracująca w instytucie naukowym
  - ☐ osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
  - ☐ osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym
  - ☐ osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
  - ☐ osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej
  - ☐ inne
- ~~☐ jestem osobą bierną zawodowo, w tym:~~
  - ~~☐ osoba ucząca się/odbywająca kształcenie~~

Szczególna sytuacja Uczestnika/Uczestniczki projektu		
Osoba obcego pochodzenia	☐ tak	☐ nie
Osoba państwa trzeciego	☐ tak	☐ nie
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)[3]	☐ tak	☐ nie
	☐ odmowa podania informacji	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkania	☐ tak	☐ nie
Osoba z niepełnosprawnościami[4]	☐ tak	☐ nie
	☐ odmowa podania informacji	

POSIADAM SZCZEGÓLNE POTRZEBY W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI Pytanie skierowane jest do osób z niepełnosprawnościami lub innych osób mających trwale lub czasowo naruszoną sprawność w zakresie poruszania się czy percepcji (wzroku, słuchu itp.) lub z innymi ograniczeniami utrudniającymi dostęp do procesu edukacji. Należy podać informacje zakreślając właściwą odpowiedź. Jeżeli TAK, proszę opisać szczególne potrzeby.	
☐ tak	☐ nie
Potrzeby _____	

Oświadczenia:

1. Wszelkie informacje zawarte w Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, na zasadach określonych w **Oświadczeniu uczestnika projektu objętego grantem.**

_____

data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu

_____

data i czytelny podpis Rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku osoby małoletniej oświadczenia powinny zostać podpisane przez jej Rodzica/opiekuna prawnego)

[3] (Dane osobowe szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia (UE) 2016/679)
[4] (Dane osobowe szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia (UE) 2016/679)

Informacje dotyczące kwalifikowalności uczestnika potwierdzane przez Grantobiorcę na podstawie załączonych lub przedłożonych do wglądu dokumentów (wypełnia Grantobiorca)

Grupa docelowa	
Osoba zamieszkała na terenie LSR, tj. na terenie gminy Miasto Chełmno[5]	☐ tak
Osoba dorosła[6]	☐ tak ☐ nie
~~Osoba, która ukończyła 60. rok życia[7]~~	~~☐ tak~~ ~~☐ nie~~
~~Osoba posiadająca status ucznia, między 6 a 24 r.ż.[8]~~	~~☐ tak~~ ~~☐ nie~~
Inne warunki, wynikające z zapisów Regulaminu naboru wniosków, tj. osoba nie była uczestnikiem innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.01-IZ.00-0005/24 pt. „Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn" realizującego Lokalną Strategię Rozwoju na lata 2023-2029 dla obszaru działania LGD Chełmno (jeśli dotyczy)	☐ tak ☐ nie
Obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA)	

[5] Weryfikacja oświadczenia na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu.

[6] Weryfikacja oświadczenia podstawie dowodu osobistego i/lub paszportu i/lub innego równoważnego dokumentu (dokument do wglądu).

[7] Weryfikacja oświadczenia podstawie dowodu osobistego i/lub paszportu i/lub innego równoważnego dokumentu (dokument do wglądu).

[8] Weryfikacja oświadczenia podstawie legitymacji uczniowskiej i/lub innego równoważnego dokumentu (dokument do wglądu).

~~Osoba w niekorzystnej sytuacji~~[9]	☐ ~~tak~~ ☐ ~~nie~~
~~Jeżeli zaznaczyłeś TAK wypełnij poniższe:~~	
~~Pochodzenie z rodziny wielodzietnej (przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)~~	☐ ~~tak~~ ☐ ~~nie~~
~~Trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie (na podstawie progów określonych każdorazowo w Regulaminie naboru wniosków)~~	☐ ~~tak~~ ☐ ~~nie~~
~~Niepełnosprawność lub posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego~~	☐ ~~tak~~ ☐ ~~nie~~
~~Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub placówce~~	☐ ~~tak~~ ☐ ~~nie~~
~~Wychowywanie przez samotnego rodzica lub przebywanie w pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej~~	☐ ~~tak~~ ☐ ~~nie~~
~~Zamieszkiwanie na obszarze (gmina/powiat) o niskim stopniu urbanizacji (DEGURBA 3)~~	☐ ~~tak~~ ☐ ~~nie~~
~~Zamieszkiwanie na obszarze zmarginalizowanym (gminy zagrożone trwałą marginalizacją – metodologia MFiPR, gminy na obszarze których występują problemy – metodologia SRW 2030+ lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – metodologia MFiPR)~~	☐ ~~tak~~ ☐ ~~nie~~
~~Inne przesłanki wynikające z diagnozy osób w niekorzystnej sytuacji ujętej w LSR~~	☐ ~~tak~~ ☐ ~~nie~~

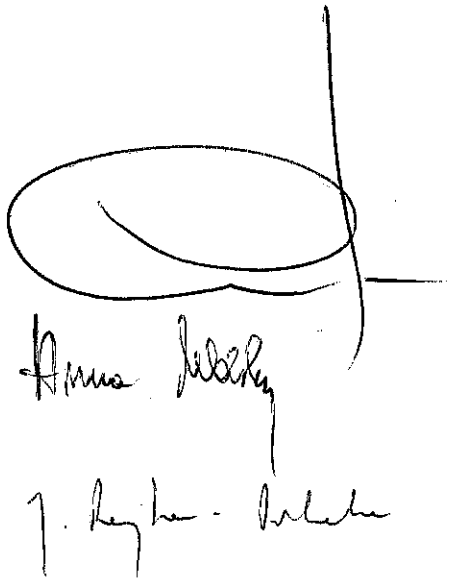
Zestawienie dokumentów potwierdzających status uczestnika projektu:	
Dokumenty załączone do formularza ***Dane uczestnika projektu EFS+***	
Lp.	Nazwa dokumentu
1.	
2.	
3.	
Dokumenty przedłożone do wglądu Grantobiorcy:	
1.	

[9] Weryfikacja oświadczenia podstawie zaświadczenia i/lub innego równoważnego dokumentu.

2.	

Na podstawie przedłożonych oraz okazanych do wglądu dokumentów potwierdzam prawidłowość danych zawartych w formularzu **Dane uczestnika projektu EFS+**

data i podpis przedstawiciela Grantobiorcy



Załącznik nr 8 do Umowy o powierzenie grantu

WZÓR

Weksel in blanco

....., ...

(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc słownie, rok wystawienia)

Na .....

(kwota cyframi)

zapłacę.....

(data: dzień, miesiąc słownie, rok)

Bez protestu za ten ..... weksel na

zlecenie.....

(wierzyciel)

kwotę: ..... (słownie: .....)

Płatny w .....

.....

(podpis wystawcy)

WZÓR

Miejscowość, data

Deklaracja wystawcy weksla in blanco

dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nr .....z dnia ..... o powierzenie grantu nr ..... pn..... w ramach projektu grantowego pn "Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn" Działania 07.01 Przełamywanie stereotypów związanych z płcią programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w załączeniu składam do dyspozycji Lokalnej Grupy Działania Chełmno z siedzibą w Chełmnie, ul. Grudziądzka 36, 86-200 Chełmno NIP: 875-155-72-27 REGON: 363722663 KRS: 0000600744, w imieniu którego występuje Zarząd Lokalnej Grupy Działania Chełmno, zwany dalej Wierzycielem, weksel własny in blanco podpisany przeze mnie - (imię i nazwisko, PESEL) prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą ..... Upoważniam nieodwołalnie Wierzyciela do wypełnienia jego treści, w przypadku zalegania z płatnością zobowiązań wynikających z ww. umowy o powierzenie grantu, w każdym czasie na kwotę wszelkich zobowiązań wynikających z ww. umowy, powiększonych o odsetki i inne koszty.

Wierzyciel ma prawo opatrzyć ten weksel:

- datą płatności według swego uznania,
- klauzulami według swego uznania.

Weksel będzie płatny w Chełmnie na rachunek wskazany przez Wierzyciela.
Wierzyciel zawiadomi mnie o powyższym listem poleconym wysłanym, co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na mój adres wskazany w umowie.
Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie", „adresat wyprowadził się" lub tym podobne, uznaje się za doręczone.
Zmiany deklaracji wekslowej, aby były ważne muszą być wprowadzone w formie pisemnej.

Dane osób/ osoby wystawiających weksel[1]:

Imię i nazwisko:	
Seria i nr dowodu osobistego:	
PESEL:	
Imiona rodziców:	
Data i miejsce urodzenia:	

.....
(podpis)

[2] Wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązania w drodze wystawienia przez mojego małżonka ..... (dane małżonka - imię, nazwisko, PESEL)..... weksla in blanco jako zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy nr ..... z dnia ..... o powierzenie grantu nr ..... pn..... w ramach projektu grantowego pn "Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn" Działania 07.01 Przełamywanie stereotypów związanych z płcią Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Imię i nazwisko:	
Seria i nr dowodu osobistego:	
PESEL:	
Imiona rodziców:	
Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania:	

.....
(podpis)

[1] Informacje wskaż dla każdej osoby upoważnionej do wystawienia weksla i poświadczeń małżonków.
[2] Wypełnij, gdy z załączonego oświadczenia wynika istnienie wspólnoty majątkowej pomiędzy małżonkami. W pozostałych przypadkach usuń.

Miejscowość, data

Oświadczenie Beneficjenta do deklaracji wekslowej dla projektu

nr ..... pn. .....

Imię i nazwisko[3]:	
PESEL:	

Oświadczam że nie pozostaję w związku małżeńskim/ pozostaję w związku małżeńskim[4] i posiadam/ nie posiadam[5] rozdzielność/ci majątkową/ej, co potwierdzam dokumentem ...[nazwa dokumentu]...[6]

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....

(podpis)

[3] Wskaż dane osoby wystawiającej weksel.
[4] Niepotrzebne usuń.
[5] Niepotrzebne usuń.
[6] Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Miejscowość, data

Deklaracja wystawcy weksla in blanco dla osób prawnych

Jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nr ..... z dnia ..... o powierzenie grantu projektu nr ..... pn. ..... w ramach w ramach projektu grantowego "Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn" Działania 07.01 Przełamywanie stereotypów związanych z płcią programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, działając w imieniu .....(dane Beneficjenta zgodne z umową – nazwa, adres, REGON, NIP, KRS), w załączeniu składam/my do dyspozycji Lokalnej Grupy Działania Chełmno z siedzibą w Chełmnie, ul. Grudziądzka 36, 86-200 Chełmno NIP: 875-155-72-27 REGON: 363722663 KRS: 0000600744, w imieniu którego występuje Zarząd Lokalnej Grupy Działania Chełmno, zwany dalej Wierzycielem, wystawiony w imieniu i na rzecz ww. beneficjenta, weksel in blanco celem zabezpieczenia należytego wykonania ww. umowy. Upoważniam/my nieodwołalnie Wierzyciela do wypełnienia jego treści, w przypadku zalegania z płatnością zobowiązań wynikających z ww. umowy o powierzenie grantu, w każdym czasie na kwotę wszelkich zobowiązań wynikających z ww. umowy, powiększonych o odsetki i inne koszty.

Wierzyciel ma prawo opatrzyć ten weksel:

- datą płatności według swego uznania,
- klauzulami według swego uznania.

Weksel będzie płatny w Chełmnie na rachunek wskazany przez Wierzyciela.

Wierzyciel zawiadomi mnie o powyższym listem poleconym wysłanym, co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na mój adres wskazany w umowie.

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie", „adresat wyprowadził się" lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

Zmiany deklaracji wekslowej, aby były ważne muszą być wprowadzone w formie pisemnej.

.....

(nazwa, adres wystawcy weksla)
(czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla, pieczęć firmowa)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla w imieniu .....(dane beneficjenta).....:[7]:

Imię i nazwisko:	
Seria i nr dowodu osobistego:	
PESEL:	
Imiona rodziców:	
Data i miejsce urodzenia:	

.....
(podpis)

Imię i nazwisko:	
Seria i nr dowodu osobistego:	
PESEL:	
Imiona rodziców:	
Data i miejsce urodzenia:	

.....
(podpis)

[7] Informacje wskaż dla każdej osoby upoważnionej do wystawienia weksla.

Załącznik nr 9 do Umowy o powierzenie grantu

Harmonogram płatności:

Nazwa Grantobiorcy: .....

Tytuł projektu: .....

Umowa o powierzenie grantu nr: .....

Status	Data przesłania	Data zatwierdzenia	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie

Lp.	Kwota transzy[1]		Okres rozliczeniowy (okres za jaki składany będzie wniosek o rozliczenie grantu)[2]	Kwota planowanych wydatków do rozliczenia[3]
	Kwota zaliczki	Kwota refundacji		
1			od dd-mm-rr do dd-mm-rr	
2				
3				
4				
5				
Ogółem				

.....

(data i podpis Grantobiorcy)

[1] Należy podać wyłącznie kwoty sumujące się do wielkości przyznanego dofinansowania (kwota bez wkładu własnego).

[2] Należy przedstawić cały okres realizacji projektu zgodny z zatwierdzonym wnioskiem o powierzenie grantu, w podziale na okresy rozliczeniowe od – do. Okres rozliczeniowy może składać się z 1-3 miesięcy (może zawierać niepełne miesiące). Dopuszcza się za zgodą LGD wydłużenie okresu rozliczeniowego.

[3] Kolumna ta zawiera kwoty planowanych wydatków finansowanych zarówno z dofinansowania, jak i z wkładu własnego.

Załącznik nr 10 do Umowy o powierzenie grantu

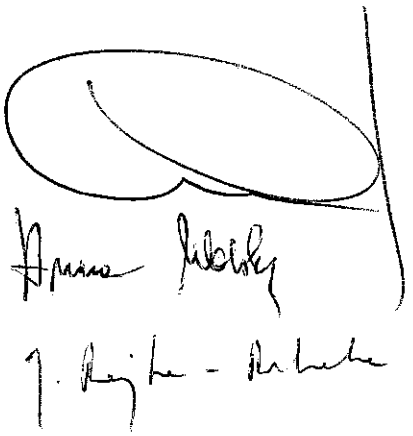
Harmonogram realizacji wsparcia oferowanego w ramach projektu objętego grantem

Nazwa Grantobiorcy: .....

Tytuł projektu: .....

Umowa o powierzenie grantu nr: .....

Lp.	Data	Godzina (od... do...)	Pełny adres lokalizacji wsparcia	Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe prowadzącego	Nazwa wydarzenia oraz forma realizacji wsparcia (stacjonarnie/zdalnie)



Załącznik nr 11 do Umowy o powierzenie grantu

Formularz uzgodnień wskaźników i ich źródeł pomiaru do wniosku nr...

Wskaźniki własne do rozliczania kwot ryczałtowych

Nr zadania	Nazwa	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty dostępne u Grantobiorcy	Wartość wskaźnika
1.				0
2.				0
3.				0

.....

LGD

.....

Grantobiorca

Załącznik nr 12 do Umowy o powierzenie grantu

KWARTALNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI LOWE[1]

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*", np. „Częściowe*/Końcowe*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~/Końcowe*".

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres za jaki jest składane sprawozdanie	

Nazwa projektu objętego grantem			
Nazwa organu prowadzącego			
Data zawarcia umowy o powierzenie grantu		**Numer umowy o powierzenie grantu**	

[1] Sprawozdania składa się w formie pisemnej, na adres:
Departament Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail:
fe.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. **Informacja, czy zakładane na dany okres rozliczeniowy cele zostały osiągnięte.** **Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.**

2. **Opis działań realizowanych w okresie trwałości utworzonego LOWE -** należy wskazać jakie kursy odbywały się w danym kwartale, co w ramach kursów było realizowane, w jakim okresie były prowadzone, z jaką częstotliwością, ilu uczestników wzięło w nich udział, czy przy rekrutacji wymagane były jakieś umiejętności lub predyspozycje, gdzie odbywały się zajęcia, jak uczestnicy ocenili zajęcia).
Kurs 1
Kurs 2
Kurs ...

PODSUMOWANIE

Lp.	Nazwa szkolenia	Termin realizacji	Liczba zrealizowanych godzin	Liczba uczestników		
				Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
1						
2						
...						
Ogółem:						

Uwagi:

3. Oświadczenie	
Oświadczam, że: 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny realizatora projektu objętego grantem; 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	
Data	**Podpis osoby upoważnionej**
.....	.....

